

Stellenausschreibung

Die **Deutsche Handelskammer für Spanien (AHK Spanien)** gehört zum weltweiten Netzwerk deutscher Auslandshandelskammern, Delegationen und Repräsentanzen der deutschen Wirtschaft in über 90 Ländern mit 44.000 Mitgliedern und 1.700 Mitarbeitern.

Die **AHK Spanien mit Sitz in Madrid und Barcelona** beschäftigt derzeit 43 Mitarbeiter/-innen. Für unseren **Hauptsitz in Madrid** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit und unbefristet eine/n

Mitarbeiter/in Bereich Recht

Ihr Aufgabengebiet:

- Bearbeitung von Anfragen aus verschiedenen Bereichen des Handels-, Steuer-, Arbeits-, Gesellschafts- und Wirtschaftsrechts
- Mitarbeit im Bereich Steuern: Rechtliche Recherchen, steuerliche Registrierungen, Erstellung von Steuererklärungen, hauptsächlich im Bereich Umsatzsteuer
- Unterstützung im Bereich Arbeitsrecht (spanisches), Prüfung arbeitsrechtlicher Fragen, Erstellung von Arbeitsverträgen
- Begleitung von Behördenverfahren

Auf Grund der Vielseitigkeit der Aufgaben sollte der/ die Bewerber/in verschiedensten rechtlichen Fragestellungen und neuen Fragen/ Themengebieten gegenüber aufgeschlossen sein. Da ein Schwerpunkt der Tätigkeit im Steuerrecht, und dort sowohl im deutschen als auch spanischen Umsatzsteuerrecht liegt, sollte der/ die Bewerber/in Kenntnisse im Steuerrecht mitbringen. Ein weiterer Schwerpunkt liegt im Bereich Arbeitsrecht, weshalb auch hier Kenntnisse wünschenswert sind. Die Aufgaben beinhalten neben juristischen Tätigkeiten zum Teil auch administrative Tätigkeiten/ Formulararbeit. Wichtig sind insbesondere auch Teamfähigkeit und ein sehr guter Kundenumgang.

Sie bringen mit:

- Abgeschlossenes Jura-Studium in Deutschland
- Sehr gutes juristisches Judiz und Präzision/ Genauigkeit beim Arbeiten
- Gute Kenntnisse im Steuerrecht
- Möglichst Kenntnisse des spanischen Arbeitsrechts
- Fähigkeit zum selbständigen Arbeiten
- Muttersprachler Deutsch
- Sehr gute Spanischkenntnisse
- Sehr gute Englischkenntnisse
- Gute Kenntnisse der gängigen Office-Programme (Word, Excel, etc.)

Die AHK Spanien bietet Ihnen eine angemessene Vergütung, ein angenehmes Arbeitsklima und große Flexibilität.

Die Bewerbung sollte folgenden Inhalt enthalten:

- Bewerbungsschreiben in deutscher und spanischer Sprache
- Tabellarischer Lebenslauf in deutscher und spanischer Sprache
- Kopien von Schul-, Ausbildungs- und Arbeitszeugnissen
- Ggf. Empfehlungsschreiben und Referenzen

Bitte richten Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an die Leiterin im Bereich Recht, Melanie Gierth (melanie.gierth@ahk.es). Für Rückfragen erreichen Sie uns ebenfalls unter Tel. (+34) 91 353 09 38.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Madrid, 5. Juli 2023