



Eres parte importante de nuestro futuro. ¡Esperamos ser también parte del tuyo! En B. Braun, protegemos y mejoramos la salud de las personas en todo el mundo. Esta es, también, nuestra visión para la Investigación y el Desarrollo. Ves la complejidad como una oportunidad, la calidad y la sostenibilidad son criterios importantes para tu trabajo. Nos gustaría trabajar contigo en las soluciones del mañana. Así, juntos, es como creamos una atención médica sostenible: a nivel local, en las regiones, los países y el mundo entero. Eso es Sharing Expertise.

## Ayudante Técnico/a QRA

Código de referencia ES-GBL-QRA-82667

Se desea incorporar un/a Ayudante Técnico/a en el Departamento de Quality Management de B.Braun Surgical, S.A.U. (BBS) de Lunes a Viernes, en turno de partido.

### Obligaciones y responsabilidades

- Da soporte a la monitorización de procesos del área para facilitar el seguimiento a los Process Owners, preparando informes mensuales del área con herramientas digitales como PowerBI.
- Prepara documentación genérica del área de QRA a partir de indicaciones de su contenido (por ejemplo: presentaciones, actas de reuniones e informes).
- Coordina el proceso de mejora continua del área, promoviendo la aplicación de las herramientas y metodologías necesarias.
- Prepara documentación en colaboración con otros departamentos para declaraciones o comunicaciones con terceros (ej: statements y certificados para registros, tenders, Autoridades Competentes).
- Colabora en la implementación de digitalización en el área (Sharepoint, Teams, y nuevas herramientas).
- Colabora en la elaboración de proyectos de inversión y en el control presupuestario del departamento.
- Realiza las comunicaciones de puesta en el mercado de productos Aesculap en España y responde a los Oficios para el mantenimiento de la documentación regulatoria en la AEMPS (como lo relativo al etiquetado y documentación técnica).
- Como soporte al equipo de Dirección del CoE OR Supply:
- Actúa como punto de contacto del "Pool de Assistants" del Executive Committee de la Division Aesculap en Alemania, Tuttlingen.
- Coordina la organización de eventos o visitas del área según aplique.
- Realiza traducciones del alemán al inglés y/o castellano de documentos relevantes del Comité Ejecutivo de la División Aesculap Alemania (actas de reunión, seguimiento de proyectos estratégicos,...)
- Otros temas relacionados con el área de QRA o de la Dirección del CoE ORS en base a su experiencia y sus conocimientos.
-

### Competencias profesionales

- Estudios universitarios superiores (ADE, International Business o Ingenierías)
- Experiencia 2 años en entorno productivo regulado, Medical Devices, Ind. Farmacéutica, Automoción, Cosmética o Alimentación.
- Imprescindible Idiomas: Alemán, Inglés y Español hablado y escrito nivel alto.
- Dominio nivel usuario de herramientas digitales (MS Office, Power BI, BDoCS, SAP, Share Point, MS Teams).
- Valorable Experiencia en procesos de digitalización

### Competencias personales

- Proactividad, Capacidad de aprender, curiosidad, diplomacia, trabajo en equipo
- Capacidad de establecer relaciones con perfiles diversos
- Capacidad organizativa y de planificación, habilidades de comunicación intercultural, moderación de reuniones, análisis de datos.

### Nuestra oferta

B. Braun protege y mejora la salud de las personas en todo el mundo.

Impulsamos avances en el cuidado de la salud a través del poder de la tecnología y del Sharing Expertise. Fomentamos un entorno de trabajo inclusivo, respetuoso e igualitario que contribuye a que todas las personas se sientan libres de ser quienes son, apreciando diferentes perspectivas, pensamientos y experiencias.

¿Crees que el desempeño profesional se beneficia de una cultura donde la confianza, la responsabilidad y la diversidad son claves? Entonces compartimos la misma opinión.

¡Estamos deseando conocerte!

Aquellos/as colaboradores/as que estén interesadas/os pueden enviar su CV a [gemma.bielsa@bbraun.com](mailto:gemma.bielsa@bbraun.com)

### Fecha límite

05.11.2023

Por favor, contacte con su departamento de RR.HH. por correo electrónico.

Contacto: B. Braun Surgical S.A. | Gemma Bielsa | 935866200